



Δημοσιοποιήσεις με βάση τον Κανονισμό ΕΕ 2019/2033 και την Οδηγία ΕΕ 2019/2034, εναρμονισμένες με τις σχετικές κανονιστικές αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ως ισχύουν

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2025

1. Εισαγωγή

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών στο παρόν γίνεται με βάση την υποχρέωση που προκύπτει από τον Κανονισμό ΕΕ 2019/2033 και την Οδηγία ΕΕ 2019/2034, ως ισχύουν, με ημερομηνία αναφοράς την 30.6.2025, και δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα της εταιρίας (www.hellasfin.gr).

2. Στόχοι και πολιτικές διαχείρισης κινδύνων

Στο πλαίσιο της διαχείρισης των κινδύνων, η εταιρία διαμορφώνει τις διαδικασίες και τις πολιτικές που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική πρόληψη και διαχείριση αυτών. Επίσης, μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των προβλεπόμενων για το σκοπό αυτό διαδικασιών και ρυθμίσεων. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την τελική ευθύνη για την ανάληψη από την εταιρία παντός είδους κινδύνων καθώς και για την παρακολούθηση τους σε τακτική βάση. Επιπλέον, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της κεφαλαιακής επάρκειας της Εταιρίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει ορίσει υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων, ο οποίος είναι αρμόδιος για:

- τη θέσπιση και εφαρμογή της πολιτικής της εταιρίας όσον αφορά τον εντοπισμό, τα όρια και τους όρους ανάληψης κινδύνων της εταιρίας, οι οποίοι συνδέονται με τις δραστηριότητες, τις διαδικασίες και τα συστήματα λειτουργίας της
- τη συστηματική παρακολούθηση της καταλληλότητας και της αποτελεσματικότητας των πολιτικών, διαδικασιών και ρυθμίσεων που εφαρμόζει η εταιρία σχετικά με τη διαχείριση κινδύνων
- τη μέριμνα ώστε τα κεφάλαια της εταιρίας να διατηρούνται σε επίπεδα που να ανταποκρίνονται στους αναλαμβανόμενους κινδύνους
- να προβαίνει σε εκτίμηση των αναγκών της εταιρίας σε ίδια κεφάλαια για την αντιμετώπιση του πιστωτικού κινδύνου, σύμφωνα με το νόμο και τις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς
- να αξιολογεί τις ασφάλειες που παρέχονται υπέρ της εταιρίας
- να ελέγχει την ακεραιότητα, αξιοπιστία και ακρίβεια των πηγών δεδομένων που χρησιμοποιεί για την παρακολούθηση, εποπτεία και την τήρηση εφαρμογής των θεσπισμένων διαδικασιών για τον υπολογισμό της κεφαλαιακής επάρκειας της και την εν γένει διαχείριση των κινδύνων που συνεχονται με τη λειτουργία της
- να εκτιμά την πιστοληπτική ικανότητα του αντισυμβαλλομένου και τον κίνδυνο διακανονισμού
- την τήρηση της εσωτερικής διαδικασίας αξιολόγησης της κεφαλαιακής επάρκειας της εταιρίας με την οποία αποτυπώνει το σύνολο των διαδικασιών και πολιτικών που εφαρμόζει ώστε να διαχειριστεί τους κινδύνους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αποφεύγοντας ή ελαχιστοποιώντας τις επιπτώσεις τους.

Οι βασικές αρχές διαχείρισης κινδύνων ως προς κάθε επιμέρους κίνδυνο, είναι οι εξής:

- **Κίνδυνος κεφαλαίων.** Η εταιρία εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες για τον έλεγχο του ύψους, της διάρθρωσης και της σταθερότητας των ιδίων κεφαλαίων, χρησιμοποιεί τις κατάλληλες μεθόδους αποτίμησης, και εκδίδεται το αντίστοιχο

πιστοποιητικό από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές δύο φορές τον χρόνο. Πρωταρχικής σημασίας μέλημα της Διοίκησης είναι η διατήρηση των ιδίων κεφαλαίων πάνω από τα όρια που έχουν καθοριστεί από τον Κανονισμό ΕΕ 2019/2033. Η εταιρία παρακολουθεί τον κίνδυνο κεφαλαίων προβαίνοντας στον υπολογισμό της σύνθεσης των ιδίων κεφαλαίων ώστε να πληρούν τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τις κανονιστικές οδηγίες.

- **Κίνδυνος Συγκέντρωσης** είναι ο κίνδυνος να υποστεί η εταιρία ζημιές λόγω μεγάλων ανοιγμάτων έναντι μεμονωμένων αντισυμβαλλομένων ή/και ομάδων συνδεδεμένων αντισυμβαλλομένων ή/και αντισυμβαλλομένων με κοινά χαρακτηριστικά. Η εταιρία δεν παρέχει οποιαδήποτε μορφή πίστωσης, ως εκ τούτου δεν είναι εκτεθειμένη στον κίνδυνο δημιουργίας μεγάλων χρηματοδοτικών ανοιγμάτων. Επιπρόσθετα, τα κεφάλαια της εταιρίας και των πελατών της είναι κατατεθειμένα σε ελληνικά και αλλοδαπά πιστωτικά ιδρύματα που κατέχουν την υψηλότερη δυνατή πιστοληπτική διαβάθμιση.
- **Κίνδυνος Ρευστότητας** είναι ο κίνδυνος που διατρέχει η εταιρία να μην μπορεί να εξοφλήσει τρέχουσες και μελλοντικές της υποχρεώσεις. Η εταιρία απομειώνει τον κίνδυνο της ρευστότητας, εφαρμόζοντας πολιτικές και διαδικασίες, οι οποίες προκύπτουν από συμβατικές απαιτήσεις της. Αναλυτικότερα, η είσπραξη των απαιτήσεων της εταιρίας πραγματοποιείται εντός του επόμενου 20ημέρου κάθε μήνα απευθείας από τους θεματοφύλακες και τις εκτελούσες επιχειρήσεις με τις οποίες συνεργάζεται και εντός του επόμενου 20ημέρου κάθε τριμήνου με χρέωση του λογαριασμού των πελατών από τον θεματοφύλακα. Η παρακολούθηση του κινδύνου ρευστότητας γίνεται με τη χρονική συσχέτιση των ταμειακών ροών και στην εξασφάλιση επαρκών ταμειακών διαθεσίμων για την κάλυψη των τρεχουσών υποχρεώσεων. Η εταιρία παρακολουθεί σε καθημερινή βάση την ταμειακή της ρευστότητα, καταρτίζει ετήσιο προϋπολογισμό και επικεντρώνει την προσοχή της στη μη ύπαρξη ασυμμετριών ως προς την ληκτότητα απαιτήσεων και υποχρεώσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί ότι ανωτέρω περιγράφεται με συντομία το συνολικό προφίλ κινδύνου της εταιρίας που σχετίζεται με την επιχειρηματική στρατηγική, και ότι περιλαμβάνονται τα στοιχεία που παρέχουν στα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη ολοκληρωμένη άποψη της διαχείρισης κινδύνου της εταιρίας, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου με τον οποίο το προφίλ κινδύνου της εταιρίας ανταποκρίνεται στο επίπεδο ανοχής κινδύνου που έχει ορίσει το Δ.Σ.

3. Διακυβέρνηση

Στο πλαίσιο εταιρικής διακυβέρνησης, αρμόδιο όργανο για τον καθορισμό της στρατηγικής, των στόχων και της γενικής κατεύθυνσης της εταιρίας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση της εταιρίας. Το τρέχον Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας είναι πενταμελές και η λειτουργία του ρυθμίζεται αφενός, ως προς τις εταιρικές αρμοδιότητες, από το καταστατικό της εταιρίας και αφετέρου, ως προς την επίβλεψη και διεύθυνση των δραστηριοτήτων της εταιρίας, από τον εσωτερικό κανονισμό. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει, επιβλέπει και λογοδοτεί για την υλοποίηση των ρυθμίσεων διακυβέρνησης που διασφαλίζουν την αποτελεσματική και συνετή διοίκηση της εταιρίας, περιλαμβανομένου του διαχωρισμού αρμοδιοτήτων στον οργανισμό και την πρόληψη αντικρουόμενων συμφερόντων. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διαθέτουν καλή φήμη, διαθέτουν ποικιλομορφία γνώσεων, δεξιοτήτων και εμπειρίας ανά αντικείμενο για την εκτέλεση

των καθηκόντων τους. Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου αποτυπώνει ένα αρκούντως ευρύ φάσμα γνώσεων, δεξιοτήτων και εμπειριών ανά αντικείμενο των μελών του διοικητικού συμβουλίου για την επίτευξη των στόχων της. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πληρούν τις απαιτήσεις που καθορίζονται στις παραγράφους 2 έως 8 του άρθρου 83 του νόμου 4261/2014. Η Εταιρεία δεν έχει συστήσει χωριστή επιτροπή κινδύνου.

Η εταιρεία διαθέτει σαφή οργανωτική διάρθρωση με ευκρινείς, διαφανείς και συνεπείς γραμμές ευθύνης, αποτελεσματικές διαδικασίες εντοπισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αναφοράς των κινδύνων στους οποίους βρίσκεται ή θα μπορούσε να βρεθεί εκτεθειμένη ή των κινδύνων τους οποίους ενέχει ή θα μπορούσαν να ενέχει για τρίτους, επαρκείς μηχανισμούς εσωτερικού ελέγχου, περιλαμβανομένων ορθών διοικητικών και λογιστικών διαδικασιών.

Η ΕΛΛΑΣΦΙΝ Α.Ε.Π.ΕΥ. είναι ανώνυμη εταιρεία, μη εισηγμένη στο χρηματιστήριο, και το μετοχικό της κεφάλαιο αποτελείται από ονομαστικές μετοχές. Η εταιρεία δεν είναι θυγατρική άλλης και έχει θυγατρική εταιρεία (100%) στο κράτος της Ελβετίας με την επωνυμία “HF SWISS AG”. Η θυγατρική εταιρεία δραστηριοποιείται στη διαχείριση περιουσίας (asset management) και στην παροχή επενδυτικών συμβουλών καθώς και στην παροχή κάθε είδους υπηρεσιών στον χρηματοπιστωτικό τομέα.

4. Ίδια κεφάλαια

Η διάρθρωση και τα ποσά των ιδίων κεφαλαίων της εταιρίας στις 30.6.2025 για εποπτικούς σκοπούς με βάση Κανονισμό ΕΕ 2019/2033 αναλύονται (σε χιλ. €) ως εξής:

ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ(OWN FUNDS)	1.902
ΜΕΣΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1 (TIER 1 CAPITAL)	1.902
ΜΕΣΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1 (COMMON EQUITY TIER 1 CAPITAL)	1.902
Καταβεβλημένα μέσα κεφαλαίου (Paid up capital instruments)	1.387
Διαφορά από την έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο (Share premium)	295
Κέρδη εις νέον (Retained earnings)	354
Λοιπά αποθεματικά (Other reserves)	116
(-) Λοιπά άυλα πάγια (Other intangible assets)	
(-) Αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις που δεν βασίζονται σε μελλοντική κερδοφορία και προκύπτουν από προσωρινές διαφορές (Deferred tax assets that rely on future profitability and do not arise from temporary differences)	-65
(-) CET1 instruments of financial sector entities where the investment firm has a significant investment / Τοποθετήσεις σε μέσα κεφαλαίου κοινών μετοχών της κατηγορίας 1 σε περίπτωση που η επιχείρηση επενδύσεων έχει σημαντική επένδυση σε οντότητα του χρηματοπιστωτικού τομέα	-185

5. Κεφαλαιακές απαιτήσεις

Η εταιρεία διαθέτει αξιόπιστες, αποτελεσματικές και ολοκληρωμένες ρυθμίσεις, στρατηγικές και διαδικασίες για να εκτιμούν και να διατηρούν σε διαρκή βάση τα ποσά, τα είδη και την κατανομή των εσωτερικών κεφαλαίων και των ρευστών στοιχείων ενεργητικού που θεωρούν κατάλληλα για την κάλυψη της φύσης και του επιπέδου των κινδύνων τους οποίους ενδέχεται να ενέχουν για τρίτους και στους οποίους βρίσκονται ή θα μπορούσαν να βρεθούν εκτεθειμένες οι ίδιες οι επιχειρήσεις επενδύσεων.

Ο υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων μεριμνά για την τακτική παρακολούθηση ώστε τα κεφάλαια της εταιρίας και τα ρευστά της διαθέσιμα να διατηρούνται σε επίπεδα που να ανταποκρίνονται στους αναλαμβανόμενους κινδύνους, να προβαίνει σε εκτίμηση των αναγκών της εταιρίας σε ίδια κεφάλαια για την πλήρωση των υφιστάμενων απαιτήσεων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο και τις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Με ημερομηνία αναφοράς την 30.6.2025 οι απαιτήσεις του παράγοντα Κ και η απαίτηση των παγίων εξόδων, που υπολογίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό 2019/2033 είχαν ως εξής:

Κατηγορία απαίτησης	Κεφαλαιακές απαιτήσεις (σε χιλ. €)
Απαίτηση παγίων εξόδων (Fixed overhead requirement)	332
Απαιτήσεις παράγοντα Κ (Total K-Factor Requirement)	74

6. Πολιτική και πρακτικές αποδοχών

Η πολιτική αποδοχών της εταιρίας είναι εναρμονισμένη με τις οδηγίες των αποφάσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και τους σχετικούς Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αφορά όλες τις κατηγορίες των στελεχών της Εταιρίας, εφαρμόζοντας δίκαιη και ορθή ανταμοιβή όλων των εργαζομένων, με βάση τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια που έχουν θεσπιστεί και προσμετρούνται αντικειμενικά.

Σε γενικότερο πλαίσιο, οι αμοιβές που έχει εγκρίνει και εφαρμόζει η εταιρία στα πλαίσια της πολιτικής αποδοχών των στελεχών της, περιλαμβάνουν σταθερές αμοιβές, επικουρικές πληρωμές ή παρεπόμενες παροχές που αποτελούν μέρος της γενικής πολιτικής και των αποφάσεων της εταιρίας και κυμαινόμενες, οι οποίες εξαρτώνται από την επίτευξη των στόχων των στελεχών ή από συμβατικούς όρους.

Η παραπάνω πολιτική αποδοχών της εταιρίας αποσκοπεί:

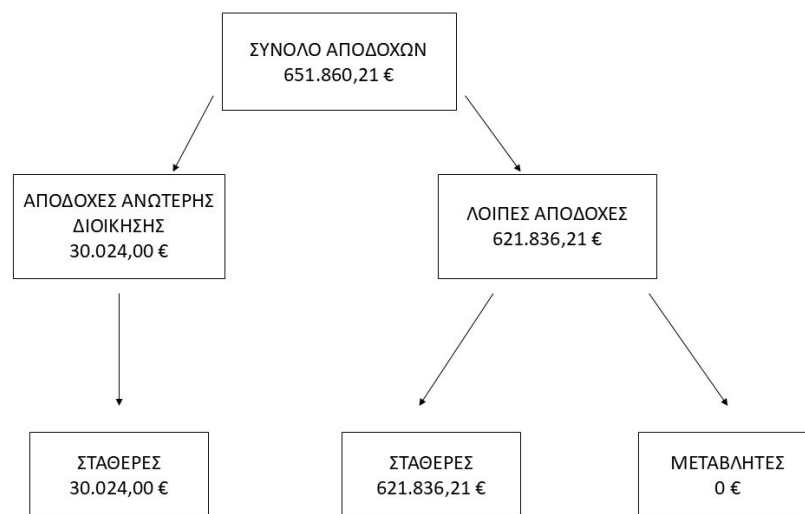
- Στην δίκαια ανταμοιβή των στελεχών της εταιρίας ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα για την οργανωτική θέση που κατέχουν, με ουδετερότητα ως προς το φύλο
- Στην αναγνώριση της αποδοτικότητας των στελεχών της εταιρίας και στην διατήρηση και προσέλκυση ατόμων με υψηλές αποδόσεις

- Στην διασφάλιση της αξιοκρατίας και της συνέπειας στην εταιρία
- Στην εφαρμογή από την εταιρία μίας ευέλικτης πολιτικής ώστε να μην εκτίθεται και αναλαμβάνει κινδύνους όπως αυτοί περιγράφονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς 8/459/27.12.2007, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 28/606/22.12.2011, στο νόμο 4261/2014 και στους σχετικούς Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εταιρία κατά τον υπολογισμό των κυμαινόμενων αμοιβών προς τα στελέχη της, λαμβάνει υπόψιν της τους τρέχοντες αλλά και μελλοντικούς κινδύνους και προσαρμόζει ανάλογα την πολιτική αποδοχών της. Οι κυμαινόμενες αμοιβές παρέχονται σε μορφή μετρητών, δεν είναι εγγυημένες και δύναται να αναβληθούν ως προς την παροχή τους, λαμβάνοντας υπόψιν την χρηματοοικονομική πορεία της εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας τουλάχιστον μία φορά ετησίως, μεριμνά για την επαναξιολόγηση της πολιτικής αποδοχών και είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή της.

Οι συνολικές ποσοτικές πληροφορίες αναφορικά με τις αποδοχές του προηγούμενου οικονομικού έτους κατανεμημένες σε αποδοχές ανώτερων διοικητικών στελεχών και αποδοχές μελών προσωπικού έχουν ως εξής:



- Δικαιούχοι αμοιβών ανώτερης διοίκησης: 2
- Δικαιούχοι αμοιβών προσωπικού με ουσιώδη αντίκτυπο: 5
- Μορφή μεταβλητών αμοιβών: Μετρητά
- Αναβαλλόμενες αμοιβές που αποδίδονται για προηγούμενες περιόδους επιδόσεων: 0 €
- Αναβαλλόμενες αμοιβές που κατοχυρώθηκαν εντός του οικονομικού έτους και καταβλήθηκαν κατά το οικονομικό έτος και το οποίο μειώνεται μέσω αναπροσαρμογών με βάση την επίδοση: 0 €
- Εγγυημένες μεταβλητές αμοιβές που αποδόθηκαν κατά το οικονομικό έτος και αριθμός των δικαιούχων αυτών: 0 € | 0 δικαιούχοι

- Ύψος αποζημιώσεων λόγω αποχώρησης που αποδόθηκαν σε προηγούμενες περιόδους και τα οποία καταβλήθηκαν εντός του οικονομικού έτους: 0 €
- Ύψος αποζημιώσεων λόγω αποχώρησης που αποδόθηκαν κατά το οικονομικό έτος, με διάκριση σε προκαταβληθέντα και αναβληθέντα, τον αριθμό των δικαιούχων των πληρωμών αυτών και το υψηλότερο ποσό που καταβλήθηκε σε ένα μεμονωμένο πρόσωπο: 0 €
- Πληροφορίες σχετικά με το εάν η εταιρεία επωφελείται από παρέκκλιση που προβλέπεται στο άρθρο 32 παράγραφος 4 της οδηγίας (ΕΕ) 2019/2034: Δ/Υ